Башkортостан Республикаhы Администрация сельского поселения

Бэлэбэй районынын муниципаль Донской сельсовет муниципального



районынын Дон ауыл советы района Белебеевский район

ауыл билэмэhе хакимиэте Республики Башкортостан

**БОЙОРОК постановление**

**08 апрель 2014 й. № 25** **08 апреля 2014 г.**

д. Пахарь

**О внесении изменений в постановление № 11 от 01.03.2011 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Администрации сельского поселения Донской сельсовет муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан и муниципальными служащими Администрации сельского поселения Донской сельсовет муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»**

В соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25- ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Республики Башкортостан от 16 июля 2007 года №453-з «О муниципальной службе в Республике Башкортостан», Указами Президента Республики Башкортостан от 24 августа 2009 года №УП-500 «Об утверждении перечня должностей государственной гражданской службы Республики Башкортостан, при назначении на которые граждане и при замещении которых государственные гражданские служащие Республики Башкортостан обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» и от 31 декабря 2009 года №УП-729 «О предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Башкортостан, и государственными гражданскими служащими Республики Башкортостан сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» и в связи с протестом межрайонной прокуратуры № 6 д- 2014 от 01.04.2014, **п о с т а н о в л я ю :**

1.Внести изменения в постановление № 11 от 01.03.2011 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Администрации сельского поселения Донской сельсовет муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан и муниципальными служащими Администрации сельского поселения Донской сельсовет муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»

1) раздел 1 пункт 4 изложить в следующей редакции: - Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с Положением, утвержденным Законом Республики Башкортостан от 16 июля 2007 года № 453–з «О муниципальной службе в Республике Башкортостан» размещаются на официальном сайте Администрации муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан, а в случае отсутствия этих сведений на официальном сайте - предоставляются общероссийским и республиканским средствам массовой информации для опубликования по их запросам;

2) раздел 2 пункт 6 абзац 2 и раздел 2 пункт 7 абзац 2 изложить в следующей редакции: - Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по утвержденным формам справок, которые установлены для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственными гражданскими служащими Республики Башкортостан, утвержденные Указом Президента Республики Башкортостан от 31.12.2009 года №УП-729:

3) раздел 3 пункт 17 слова « и иными нормативно- правовыми актами заменить словами « и приложением № 2 к Закону Республики Башкортостан от 16.07.2007 № 453-з «О муниципальной службе в Республике Башкортостан»;

4) раздел 3 изложить в новой редакции:

15. Настоящим Положением определяется порядок осуществления проверки:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых:

гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы (далее -граждане), на отчетную дату; муниципальными служащими по состоянию на конец отчетного периода;

б) достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации (далее - сведения, представляемые гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами

Российской Федерации);

в) соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции"

и другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению).

16. Проверка, предусмотренная подпунктами "б" и "в" пункта 1 настоящего Положения, осуществляется соответственно в отношении граждан, претендующих на замещение любой должности муниципальной службы, и муниципальных служащих, замещающих любую должность муниципальной

службы.

17. Проверка, предусмотренная пунктом 1 настоящего Положения, осуществляется по решению главы сельского поселения либо уполномоченного им должностного лица.

Решение принимается отдельно в отношении каждого гражданина или муниципального служащего и оформляется в письменной форме.

18. Управляющий делами по решению главы сельского поселения либо уполномоченного им должностного лица осуществляют проверку:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются главой сельского поселения или уполномоченным им должностным лицом, а также сведений, представляемых указанными гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

б) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной

службы, указанные в подпункте "а" настоящего пункта;

в) соблюдения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы, указанные в подпункте "а" настоящего пункта, требований к служебному поведению.

19. Основанием для осуществления проверки, предусмотренной пунктом 1 настоящего Положения, является достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

а) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

б) работниками подразделений кадровой службы сельского поселения по профилактике коррупционных и иных правонарушений либо должностными лицами кадровой службы ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

в) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с федеральным законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

г) постоянно действующими руководящими органами республиканских отделений политических партий и зарегистрированными в соответствии с федеральным законом республиканских общественных объединений;

д) Общественной палатой Российской Федерации;

е) Общественной палатой Республики Башкортостан;

ж) общероссийскими средствами массовой информации;

з) республиканскими средствами массовой информации.

6. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

20. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней лицами, принявшими решение о ее проведении.

21. При осуществлении проверки управляющий делами вправе:

а) проводить беседу с гражданином или муниципальным служащим;

б) изучать представленные гражданином или муниципальным служащим сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

в) получать от гражданина или муниципального служащего пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам;

г) направлять в установленном порядке запрос (кроме запросов, касающихся осуществления оперативно-розыскной деятельности или ее результатов) в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы Республики Башкортостан, государственные органы других субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения (далее - государственные органы, органы местного самоуправления и организации) об имеющихся у них сведениях: о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или муниципального служащего, его супруги

(супруга) и несовершеннолетних детей; о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации; о соблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению;

д) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;

е) осуществлять анализ сведений, представленных гражданином или муниципальным служащим в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

22. В запросе, предусмотренном подпунктом "г" пункта 8 настоящего Положения, указываются:

а) фамилия, имя, отчество главы сельского поселения, органа местного самоуправления или организации, в которые направляется запрос;

б) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

в) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы) гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, гражданина, представившего сведения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, полнота и достоверность которых

проверяются, либо муниципального служащего, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им требований к служебному поведению;

г) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

д) срок представления запрашиваемых сведений;

е) фамилия, инициалы и номер телефона муниципального служащего, подготовившего запрос;

ж) другие необходимые сведения.

23. Государственные органы Республики Башкортостан, их должностные лица обязаны исполнить запрос в срок, указанный в нем. При этом срок исполнения запроса не должен превышать 30 дней со дня его поступления в соответствующий государственный орган. В исключительных случаях срок исполнения запроса может быть продлен до 60 дней с согласия должностного лица, направившего запрос.

24. В случае если при проведении проверки, предусмотренной пунктом 1 настоящего Положения, возникает необходимость проведения оперативно-розыскных мероприятий, глава сельского поселения, в котором проводится проверка, обращается к Президенту Республики Башкортостан с обоснованным ходатайством о направлении запроса о проведении оперативно-розыскных мероприятий. К указанному ходатайству прилагается проект соответствующего запроса, в котором, помимо сведений, перечисленных в пункте 9 настоящего Положения, указываются сведения, послужившие основанием для проверки, государственные органы, органы местного самоуправления и организации, в которые направлялись (направлены) запросы, и вопросы, которые в них ставились, дается ссылка на часть третью статьи 7 и часть девятую статьи 8 Федерального закона от

12 августа 1995 года N 144-ФЗ "Об оперативно-розыскной деятельности" (далее - Федеральный закон "Об оперативно-розыскной деятельности").

В соответствии с абзацем вторым пункта 6 Указа Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 года N 1065 "О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению" направление запросов о проведении оперативно-розыскных мероприятий в соответствии с частью третьей статьи 7 Федерального закона "Об оперативно-розыскной деятельности" осуществляется Президентом Республики Башкортостан.

25. Управляющий делами обеспечивает:

а) уведомление в письменной форме муниципального служащего о начале в отношении его проверки и разъяснение ему содержания подпункта "б" настоящего пункта - в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения;

б) проведение в случае обращения муниципального служащего беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представляемые им в соответствии с настоящим Положением, и соблюдение каких требований к служебному поведению подлежат проверке, - в течение

семи рабочих дней со дня обращения муниципального служащего, а при наличии уважительной причины

- в срок, согласованный с муниципальным служащим.

26. По окончании проверки Управляющий делами не позднее 10 дней со дня окончания проверки обязана ознакомить муниципального служащего с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

27. Муниципальный служащий вправе:

а) давать пояснения в письменной форме: в ходе проверки; по вопросам, указанным в подпункте "б" пункта 12 настоящего Положения; по результатам проверки;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

в) обращаться к управляющему делами с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в подпункте "б" пункта 12 настоящего Положения.

28. Пояснения, указанные в пункте 14 настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

29. На период проведения проверки муниципальный служащий может быть отстранен от замещаемой должности муниципальной службы на срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Указанный срок может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение

о проведении проверки. На период отстранения муниципального служащего от замещаемой должности муниципальной службы денежное содержание по замещаемой им должности сохраняется.

30. Управляющий делами представляет лицу, принявшему решение о проведении проверки, доклад о ее результатах.

31. По результатам проверки должностному лицу, уполномоченному назначать гражданина на должность муниципальной службы или назначившему муниципального служащего на должность

муниципальной службы, в установленном порядке представляется доклад. При этом в докладе должно содержаться одно из следующих предложений:

а) о назначении гражданина на должность муниципальной службы;

б) об отказе гражданину в назначении на должность муниципальной службы;

в) об отсутствии оснований для применения к муниципальному служащему мер юридической ответственности;

г) о применении к муниципальному служащему мер юридической ответственности;

д) о представлении материалов проверки в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

32. Сведения о результатах проверки с письменного согласия лица, принявшего решение о ее проведении, предоставляются соответствующей кадровой службой с одновременным уведомлением об этом гражданина или муниципального служащего, в отношении которых проводилась проверка, правоохранительным и налоговым органам, иным государственным органам, органам местного самоуправления и их должностным лицам, постоянно действующим руководящим органам политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, предоставившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

33. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

34. Должностное лицо, уполномоченное назначать гражданина на должность муниципальной службы или назначившее муниципального служащего на должность муниципальной службы, рассмотрев доклад и соответствующее предложение, указанные в пункте 18 настоящего Положения, принимает одно из следующих решений:

а) назначить гражданина на должность муниципальной службы;

б) отказать гражданину в назначении на должность муниципальной службы;

в) применить к муниципальному служащему меры юридической ответственности;

г) представить материалы проверки в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

35. Подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера приобщаются к личным делам.

36. Материалы проверки хранятся в Администрации сельского поселения в течение трех лет со дня ее окончания.

2. Настоящее постановление подлежит обнародованию в порядке, предусмотренном Уставом сельского поселения Донской сельсовет муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан и опубликованию на официальной странице Администрации сельского поселения Донской сельсовет муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава Р.З. Субхангулов