**Башkортостан Республикаhы Администрация сельского поселения**

**Бэлэбэй районынын муниципаль Донской сельсовет муниципального**

**районынын Дон ауыл советы района Белебеевский район**

**ауыл билэмэhе хакимиэте Республики Башкортостан**

  **БОЙОРОК № 50 постановление** 06 апрель 2016 й. д. Пахарь 06 апреля 2016 г.

**Об утверждении Положения о порядке сообщения муниципальными служащими Администрации сельского поселения Донской сельсовет муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

Руководствуясь Федеральным законом от 02.03.2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Указом Президента Россий­ской Федерации от 22.12.2015 года № 650 «О порядке сообщения лицами, заме­щающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникно­вении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», Законом Республики Башкортостан от 16.07.2007 года № 453-з «О муниципальной службе в Республике Башкортостан», **п о с т а н о в л я ю :**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке сообщения муници­пальными служащими Администрации сельского поселения Донской сельсовет муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.
2. Настоящее постановление разместить на официальном сайте Администрации сельского поселения Донской сельсовет муници­пального района Белебеевский район Республики Башкортостан.

Глава сельского поселения И.И. Султанов

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНОпостановлением Администрации сельского поселения Донской сельсовет муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан от «06» апреля 2016 года № 50 |

|  |
| --- |
|  **Положение о порядке сообщения муниципальными служащими Администрации сельского поселения Донской сельсовет муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов** |

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения муниципальными служащими Администрации сельского поселения Донской сельсовет муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан (далее - Администрация) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.
2. Муниципальные служащие Администрации обязаны сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, согласно Приложению.

1. Уведомление предварительно рассматривается управляющим делами, который осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения.
2. Управляющий делами имеет право получать от муниципальных служащих Администрации, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствах, подготавливать для направления в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.
3. Уведомления, мотивированные заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются управляющим делами в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомлений председателю Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия).

 В случае направления запросов, указанных в пункте 4 настоящего Положения, уведомления, заключения и другие материалы представляются в Комиссию в течение 45 дней со дня поступления уведомлений. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

1. По результатам рассмотрения уведомлений Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

1. Решения Комиссии подлежат направлению Главе сельского поселения.
2. В случае принятия решений, предусмотренных подпунктами «б» и «в» пункта 6 настоящего Положения, Глава сельского поселения принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.
3. Глава сельского поселения уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, направляет для рассмотрения Председателю Совета сельского поселения Донской сельсовет муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к Положению о порядке сообщения муниципальными служащими Администрации сельского поселения Донской сельсовет муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. |

(отметка об ознакомлении)

Главе сельского поселения Донской сельсовет муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан

(Ф.И.О., замещаемая должность)

**УВЕДОМЛЕНИЕ
о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| “ |  | ” |  | 20 |  | г. |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | (подпись лица, направляющего уведомление) |  | (расшифровка подписи) |